

参考様式（法第28条第1項）

令和4年度 活動計算書
令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
特定非営利活動法人 双葉の露

科目		金額	
I 経常収益			
1. 受取会費			
個人正会員	48名 44口	440,000	
個人協賛会員	28名 27口	54,000	
法人協賛会員	4社 0口	0	494,000
2. 受取寄附金 垣根代、ラジオ放送代、大口寄付			
		173,500	173,500
3. 受取助成金等			
4. 施設維持協力金 入園料、イベント入園、その他			
		1,050,944	1,050,944
5. その他収益 募金箱			
		98,315	98,315
経常収益計			1,816,759
II 経常費用			
1. 事業費			
会場費	椅子、100年ポスター、スタンド	260,551	
施設整備費	芝刈り、垣根	326,560	
宣伝広告費	ラジオ放送代、ホームページ	171,361	
イベント費	イベントポスター、食事、その他	424,690	
	管理費(1,000円/日)	332,500	
会員増強費			
雑費	トイレ、保険	42,037	
事業費計			1,557,699
2. 管理費			
会議費	お茶	2,237	
電気水道代	電気水道(電気は1月から)	96,665	
通信費	携帯電話、郵便代	43,351	
振込料	振込料(会費等)	11,782	
事務用品費	インク、紙	68,966	
管理費計			223,001
経常費用計			1,780,700
当期経常増減額			36,059
経常外費用計			
税引前当期正味財産増減額		36,059	
法人税、住民税及び事業税			
当期正味財産増減額		36,059	
前期繰越正味財産額		188,133	
次期繰越正味財産額			224,192

※ 今年度はその他の事業を実施していません。

参考様式（法第28条第1項）

令和4年度 貸借対照表
令和5年3月31日現在

特定非営利活動法人 双葉の露
(単位：円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	224,192		
未収金			
流動資産合計		224,192	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
有形固定資産計			
(2) 無形固定資産			
無形固定資産計			
(3) 投資その他の資産			
投資その他の資産計			
固定資産合計			224,192
資産合計			
II 負債の部			
1. 流動負債			
流動負債合計			
2. 固定負債			
固定負債合計			
負債合計			
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産	188,133		
当期正味財産増減額	36,059		
正味財産合計		224,192	
負債及び正味財産合計			224,192

参考様式（法第28条第1項）

令和4年度 財産目録
令和5年3月31日現在特定非営利活動法人 双葉の露
(単位：円)

科目		金額	
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
手元現金		70,897	
銀行普通預金	帯広信用金庫	105,334	
	ゆうちょ銀行	13,208	
	ゆうちょ銀行 振り込み用	34,753	
未収金			
事業未収金			
流動資産合計			224,192
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
有形固定資産計			
(2) 無形固定資産			
無形固定資産計			
(3) 投資その他の資産			
投資その他の資産計			
固定資産合計			
資産合計			
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
預り金			
流動負債合計			
2. 固定負債			
長期借入金			
銀行借入金			
固定負債合計			
負債合計			0
正味財産			224,192

会計監査報告

監査を実施した結果、
事業報告書及び財務諸表はいずれも正確にして適法であることを認めます。

令和5年4月1日 監事 上 徳 善 也 印

第3号議案 2023年度活動計画書に関する件

1. 利用活用に関する事業

1) 主催イベントについて

(1) スピッツの映画公開によるパネル展示の継続

①帯広はシネマ太陽で上映6月2日～7月21日から、パンフレットの配布

(2) (仮題)「十勝建築家展」

①建築士会、建築設計事務所協会と協議中、主催についても

(3) ポストサミットアドベンチャーのモデルイベント 管内外国人向け

①ウポポの出演

②協議中

③英訳パンフレットの作成

(4) 夏祭り 8月

(5) クリスマスイベント

(6) パンフレットの掲示を会員に依頼・・・道の駅等

2) 一般開放に関する事業・・・担当を佐々木理事、土橋理事とする。

(1) イベントは随時受け付ける

(2) 現在決まっているイベント

① 5月4日

② 5月6日

③ 5月25日(木)～29日(月) 絵手紙展

④ 8月6日(日) 土橋七夕コンサート

⑤ 9月16日(土) ポストサミットアドベンチャー

⑥ 10月8日(日) 佐々木トリオコンサート

3) 一般開放時の予約利用について

① 別紙申込書による(ホームページ参照)

4) 利用時間及び利用料に関して

① 利用時間・・・見学開放は土日祝日 10:00～15:00

② 利用料

見学開放時間は 300円/大人、200円/団体(10名以上)

高校生以下無料

9時～16時 1,000円/時間

16時～21時 8,000円/回 入園料(団体)

入園料は300円としイベント関係者は無料
ピアノ使用料2,000円/回 調律は使用者負担
暖房費 500円/時間

- ③ 有料コンサートの場合は500円/人を徴収する。但し 見学公開中は有料コンサートを行わない。
 - ④ 展示は土日祝日を無料、平日は1,000円/日とするし見学者からは入園料300円を徴収する。以上を基本とし内容により相談します。
 - ⑤ 11月～4月は展示を行わない。
 - ⑥ 会員の利用に付いては別途相談とします。
- 5) イベント及び開放時の建物管理
- ① 建物全体の管理を理事が行う。
 - ② 開場時は必ず1名以上の理事が常駐する。
 - ③ 鍵の開放と施錠は理事が行う。
 - ④ 暖房のON、OFFは理事が行う。退出30分前に消火をおこなう。
- 6) その他
- ① 2027年の「青い目の人形」来日100年に向け準備を進める。

2. 周知に関する事業

- 1) パンフレットの配布
- ① 協力者の確保
 - ② パンフレット常設場所の確保・・・会員の協力をお願い致します。
 - ③ パンプ常設場所・・・音更道の駅、上士幌道の駅、中札内道の駅、空港
- 2) ホームページのアップ

3. 運営管理に必要な資金確保

- 1) 法人協賛会員の確保・・・会員増強に会員各位の協力が必要

4. 改修計画作成と改修

- 1) 聖公会と協議し管理責任者として文化庁に届け出を行う。・・・進行中
- 2) 改修に向けた保存活用計画書作成に関し市教委と進行中
- 3) 市教委で民間所有者が作成した保存活用計画書を取得依頼中

5. 保存された資料の調査研究
 - 1) 「青い目の人形」や資料の常設展示を一部で行う。
 - 2) ショーケース、展示額、解説用パネル、展示室の遮光、防犯等は寄付金を充当しながら順次進めます。

6. 敷地の維持管理
 - 1) 垣根の整備、芝刈り、倒木処理の実施
 - 2) ぶどう棚の修理と剪定
 - 3) 星槎高校のボランティアで実施中・・・チューリップ、水仙、クロッカス等整備
(会員の参加をお願い致します。)

7. 法人に必要な資料の編纂及び刊行
 - 1) 調査報告書の増刷は先行投資資金確保後とする。
 - 2) 写真葉書は販売の方向で進める。

8. その他

参考様式（法第28条第1項）

令和5年度 活動予算書
令和5年4月1日から令和6年3月31日まで
(特定非営利活動法人の名称)
(単位:円)

科目	金額		備考
I 経常収益			
1. 受取会費			
個人正会員 50名 47口	470,000		
個人協賛会員 30名 32口	64,000		
法人協賛会員 4社 4口	80,000	614,000	
2. 受取寄附金			令和4年度入金実績
	150,000	150,000	
3. 受取助成金等			
4. 事業収益 施設維持協力金	200,000		イベント等収入
入場者 1200名	360,000		入場者収入
5. その他収益 募金	100,000	660,000	
6. 前年度繰越金	224,192	224,192	
経常収益計			1,648,192
II 経常費用			
1. 事業費			
1. 利用活用に関する事業			
会場整備費(照明整備)	300,000		照明の交換と増設
機器購入	50,000		2台
ピアノ調律			硝子清掃
園舎美装	30,000		
一般開放管理費	250,000	630,000	
2. 周知に関する事業			
パンフの作成	30,000		英文
ホームページ保守管理	25,000		
5. 保存された資料の調査研究	35,000	90,000	人形ケース、展示用備品
6. 敷地の維持管理			
園庭整備【花壇、伐採】	100,000		2回
垣根整備	150,000		
芝刈り	35,000		
火報点検	25,000		
7. 法人に必要な資料の編纂及び刊	30,000	340,000	
事業費計			1,060,000
2. 管理費			
会議費	20,000		
電気・水道・暖房代	230,000		
通信費(携帯電話、)	25,200		携帯 2100×12
(郵便代)	21,420		郵送 85名×3回
振込料	12,000		
事務用品費	40,000	348,620	用紙、インク代
雑費	15,000		
管理費計		15,000	363,620
経常費用計			1,423,620
当期経常増減額			224,572

※ 建物の緊急修理や樹木の倒木等の木件対応の為、常時200,000円程度保有している。

※ 今年度はその他の事業を実施していません。